

SCHEDA TECNICA N. 1

CORSO DI FORMAZIONE IN "INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: PERFORMANCE, INCENTIVI, CONTRATTAZIONE, RESPONSABILITÀ E SANZIONI DISCIPLINARI".

COM'È ARTICOLATO IL CORSO ?

Il corso è articolato in 12 moduli, di cui 10 vengono svolti tramite piattaforma "SNALS – E-learning per il personale della scuola", mentre i rimanenti due vengono offerti in presenza, attraverso due eventi live. Il corso si divide in due cicli formativi.

Il **primo ciclo**, o programma A (comprende il II° e III° quadrimestre a.s. 2009/10) è formato complessivamente da **7 moduli formativi**, la cui pubblicazione su piattaforma e-learning è prevista per il primo modulo al **24 marzo 2010** per i successivi, invece, la pubblicazione avverrà, a sportello aperto, via via che le questioni afferenti alle disposizioni attuative del Dlgs 150/2009 saranno risolte e definitivamente applicabili. Un **Evento live, in programma per settembre 2010** conclude questo primo ciclo.

I destinatari del pacchetto sono i Segretari regionali e provinciali Snals-Confisal, i dirigenti scolastici e i dirigenti del pubblico impiego, il personale docente e non docente della scuola e il personale dell'Amministrazione Pubblica.

Il **secondo ciclo**, o programma B (comprende il I° quadrimestre a.s. 2010/11), ha inizio il **13 settembre 2010**. Il programma B è composto da ulteriori 3 moduli formativi.

Il pacchetto nel suo complesso (primo ciclo + secondo ciclo) termina la azione formativa con un Evento live, a gruppi unificati, già in programmazione per 30 novembre 2010.

QUAL È IL COSTO DEL PACCHETTO ?

Il costo del pacchetto per gli iscritti Snals è di **€ 630,00** (IVA compresa). Mentre per i **NON iscritti** il costo è modificato in **€ 1920,00** (IVA compresa).

Il principio a cui si ispira la politica del costo è "Flessibilità dell'offerta per soddisfare una domanda differenziata per motivazione e per capacità di allocazione della spesa e della spesa stessa, in un'ottica di consumo permanente di corsi di formazione su temi in continuo sviluppo legislativo ed evolutivo"

COME SI ARTICOLANO GLI EVENTI LIVE?

Gli Eventi live, si completano e si integrano sempre alle attività formative svolte dai corsisti in forma autonoma e su piattaforma e-learning. Essi esauriscono la propria azione formativa in **due giornate di 5 ore** c.u.

EVENTO LIVE 1 – FINE PRIMO CICLO

È un modulo di 5 ore in video conferenza/presenza, per l'approfondimento delle questioni oggetto di nuovi provvedimenti o di nuove tematiche emergenti relative alle questioni affrontate nei moduli pubblicati in piattaforma e-learning, ovvero quelli compresi nel primo ciclo - programma A, composto dai moduli 1,2,3,4,5,6,7. Questo evento fornisce la

base di discussione per meglio affrontare le argomentazioni afferenti ai due percorsi separati per gruppi classe, che seguono all'evento stesso.

EVENTO LIVE 2 – FINE SECONDO CICLO

È un modulo di 5 ore in video conferenza/presenza per l'approfondimento e la riflessione delle questioni oggetto di conflitto e su tematiche emergenti sia da nuovi provvedimenti adottati dai Ministeri interessati, sia da casi concreti pervenuti alla direzione, e da quant'altro emergerà in materia di applicazioni delle sanzioni disciplinari e delle misure di premialità.

COME SI SVOLGONO TECNICAMENTE I DUE EVENTI LIVE ?

Gli Eventi live vengono realizzati mediante l'uso della sistema Skymeeting. Vi sarà una postazione centrale, denominata conduttore della video conferenza, la cui sede è in Roma, collegata con n. 103 postazioni provinciali ed eventuali altre n. 20 postazione regionali, **le quali saranno dotate di strumentazione audio (cuffie/casse), microfono e web cam.**

I relatori presenziano l'iniziativa dalla sede centrale ed interagiranno con i partecipanti presso le sedi periferiche in collegamento diretto, mediate singola richiesta di intervento.

Lo staff tecnico Confsalform/Polo service garantiranno una prova tecnica con ciascuna segreteria, ovvero per gruppi di segreterie ed una prova generale tra tutte le segreterie collegate.

Confsalform offre il manuale di e-learning e le relative guide utili all'uso del sistema skymeeting.

Presso le sedi periferiche sono presenti anche i corsisti paganti, già presentati e prenotati dalle Segreterie Regionali e Provinciali che avranno promosso l'iniziativa. Si consiglia di riunire fino a 20 unità/partecipanti paganti.

QUALI CONTENUTI SVILUPPA IL CORSO DI BASE, OVVERO QUELLO SU PIATTAFORMA E-LEARNING?

Il corso di base si sviluppa e suddivide nei due cicli ovvero nei programma A e B , a sportello aperto, e in **dieci moduli** formativi.. Ecco i primi quattro in forma completa.

MODULO 1 "Performance organizzativa, individuale e incentivi" - La valutazione: principi generali, contenuti e obiettivi, Il ciclo di gestione della performance, Performance organizzativa e performance individuale, Valutazione: merito e premialità -.

MODULO 2 "Nuovo modello contrattuale e livelli della contrattazione" - Il sistema delle relazioni sindacali, Il nuovo modello contrattuale, Competenze e attribuzioni della legge e della contrattazione collettiva, Procedimento di contrattazione, Interpretazione e problematiche applicative dei contratti collettivi -.

MODULO 3 "Il sistema delle responsabilità" (Tipologie, Responsabilità civile, Responsabilità amministrativo-contabile, Responsabilità penale, Responsabilità disciplinare, Responsabilità dirigenziale o manageriale -.

MODULO 4 "I procedimenti e le sanzioni disciplinari" - Inquadramento storico e nuovo quadro normativo, Soggetti coinvolti, Presupposti dell' azione, Infrazioni e tipologia delle sanzioni, Procedimento disciplinare.

Ecco i titoli dei moduli in programmazione: **MODULO 5** "Funzioni e poteri della dirigenza pubblica", **MODULO 6** "Contratti collettivi, contrattazione di II ° livello e contrattazione integrativa", **MODULO 7** "I sistemi per la trasparenza, il controllo e la rendicontazione".

Ecco i titoli dei moduli in programmazione per i Dirigenti scolastici e per i Segretari regionali e provinciali Snals: **MODULO 8** "Ciclo di gestione della performance, comportamenti dei dipendenti pubblici e procedimenti disciplinari ", **MODULO 9** "Gestione della premialità: Criteri di valutazione e accesso "; **MODULO 10** "Ambiti di applicazione e specificità".

QUALI SONO GLI OBIETTIVI GENERALI DEL CORSO ?

Gli obiettivi generali del corso sono:

1. Conoscenza e interpretazione delle disposizioni recanti la riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche;
2. Analisi dei provvedimenti afferenti alla contrattazione collettiva, alla valutazione delle strutture e del personale delle amministrazioni pubbliche, alla valorizzazione del merito, alla promozione delle pari opportunità, alla dirigenza pubblica, al sistema delle responsabilità e sanzioni disciplinari.

QUALI SONO GLI AMBITI DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE?

Gli ambiti di sviluppo delle competenze sono:

1. Organizzazione del lavoro, incentivazione della qualità delle prestazioni, selettività e concorsualità delle progressioni di carriera, riconoscimento di meriti e demeriti;
2. Incremento dell'efficienza del lavoro pubblico anche per il contrasto alla scarsa produttività e all' assenteismo;
3. Trasparenza e legalità dell'operato delle amministrazioni pubbliche;
4. Standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi e loro applicazione;
5. Rafforzamento dei compiti, dei poteri e delle responsabilità della dirigenza pubblica.